

# Skift adgangskode til mailkonto

## Introduktion

For at sikre din mailkonto imod uautoriseret adgang, så skal du periodisk skifte adgangskoden der beskytter den, så det kun er dig selv der kender den.

- 🕒 **Outlook Web App** er den portal du benytter hvis du vil læse din mail via internettet, og skal også benyttes hvis adgangskoden til din mailkonto skal skiftes.
- 🕒 Adressen til **Outlook Web App** er <https://email.cdk.global/>

## Indhold

1. VIGTIG INFORMATION.....	2
2. HVIS DU BRUGER EN LOKAL OUTLOOK PÅ DIN PC .....	3
3. SÅDAN ÆNDRER DU ADGANGSKODEN VIA OUTLOOK WEB APP.....	4
4. SÅDAN OPDATERER DU ADGANGSKODEN I OUTLOOK .....	6

## 1. VIGTIG INFORMATION

Vigtige informationer om udløb af adgangskoden.



Første gang din mailkonto tages i brug udløber adgangskoden og skal skiftes, så det kun er dig selv der kender den.



Adgangskoden til din mailkonto vil udløbe hver 2. måned.



I en periode inden adgangskoden udløber, vil du modtage en daglig mail notifikation i din indbakke, med oplysninger om hvornår din adgangskode udløber og hvordan du kan ændre adgangskoden inden det sker.



Hvis du benytter **Outlook** på din lokale pc, så skal **Outlook Web App** også benyttes til at skifte adgangskoden når den udløber.

## 2. HVIS DU BRUGER EN LOKAL OUTLOOK PÅ DIN PC

Hvis du bruger en lokal **Outlook** klient på din pc, så skal du også bruge **Outlook Web App** til at skifte adgangskoden når den udløber.



Hvis adgangskoden på din mailkonto udløber, så vil **Outlook** ikke længere modtage og sende nye mails, og vil bede dig indtaste brugernavn og adgangskode indtil den skiftes. Den skriver ikke direkte at den er udløbet.



Start med at skifte adgangskoden til din mailkonto via **Outlook Web App**.  
→ Se **Sådan ændrer du adgangskoden via Outlook Web App**.



Opdater derefter adgangskoden i **Outlook** på din lokale pc.  
→ Se **Sådan opdaterer du adgangskoden i Outlook**

### 3. SÅDAN ÆNDRER DU ADGANGSKODEN VIA OUTLOOK WEB APP



Åben **Outlook Web App** via <https://email.cdk.global/>



Indtast dit brugernavn og din nuværende adgangskode → Tryk på **Log på**



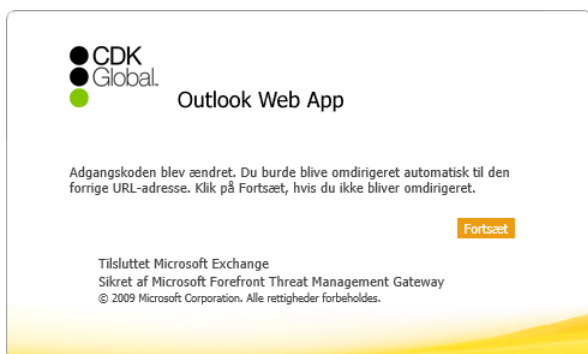
Hvis adgangskoden er udløbet, bliver du automatisk sendt videre til en side hvor du kan skifte adgangskoden.



Indtast din nuværende (udløbne) adgangskode i **Tidligere adgangskode** og indtast derefter den nye adgangskode du ønsker (to gange for bekræftelse) → Tryk derefter på **Skift adgangskode**.



Din adgangskode er nu ændret. Tryk **Fortsæt** for at logge på din webmail.



Hvis du benytter **Outlook** på din pc, så skal du indtaste den nye adgangskode når **Outlook** beder dig indtaste dit brugernavn og din adgangskode. Se **Sådan opdaterer du adgangskoden i Outlook**

## 4. SÅDAN OPDATERER DU ADGANGSKODEN I OUTLOOK

Hvis du bruger Outlook på din lokale pc, så skal du efter du har skiftet adgangskoden via **Outlook Web App** logge på din lokale Outlook med den nye adgangskode.



Start med at skifte adgangskoden til din mailkonto via **Outlook Web App**.  
→ Se **Sådan ændrer du adgangskoden via Outlook Web App**.



Start derefter **Outlook** på din lokale pc. Du vil nu blive bedt om at indtaste dit brugernavn og din adgangskode igen.



Indtast dit brugernavn som **ASP1\<brugernavn>** (hvor **<brugernavn>** er det brugernavn der er tilknyttet din mailkonto). Indtast derefter dit nye kodeord og tryk på **OK**.



Nu begynder **Outlook** igen at sende og modtage mail.