

Passwort Ihres E-Mail-Kontos ändern

Einführung

Um Ihr E-Mail-Konto vor unerwünschtem Zugriff zu schützen, müssen Sie in regelmäßigen Ihr Passwort ändern.

- 🕒 Zum Lesen Ihrer E-Mails im Internet sowie auch zum Ändern des Passworts Ihres E-Mail-Kontos wird **Outlook Web App** als Portal verwendet.
- 🕒 **Outlook Web App** finden Sie unter <https://email.cdk.global/>

Inhalt

1. WICHTIGE INFORMATIONEN	2
2. NUTZUNG VON OUTLOOK AUF DEM PC.....	3
3. PASSWORT ÜBER OUTLOOK WEB APP ÄNDERN	4
4. PASSWORT IN OUTLOOK ÄNDERN.....	6

1. WICHTIGE INFORMATIONEN

Wichtige Informationen zur Gültigkeit des Passworts



Beim ersten Zugriff auf Ihr E-Mail-Konto verfällt das Passwort und muss in ein Passwort geändert werden, das nur Ihnen bekannt ist.



Das Passwort zu Ihrem E-Mail-Konto läuft alle 2 Monate ab.



Sie erhalten regelmäßig vor Ablauf der Gültigkeit Ihres Passworts eine E-Mail mit dem Hinweis darauf, dass Ihr Passwort abläuft. Diese E-Mail enthält Informationen darüber, wann Ihr Passwort abläuft und wie Sie es ändern können.



Nutzen Sie **Outlook** auf Ihrem PC, müssen Sie **Outlook Web App** verwenden, um Ihr Passwort zu ändern.

2. NUTZUNG VON OUTLOOK AUF DEM PC

Wenn Sie einen **Outlook**-Client auf Ihrem lokalen PC nutzen, müssen Sie zur Änderung Ihres Passworts **Outlook Web App** verwenden.



Ist das Passwort Ihres E-Mail-Kontos abgelaufen, kann Outlook weder neue E-Mails senden noch erhalten. Sie werden immer wieder aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben. Dies passiert so lange bis Sie Ihr Passwort zurückgesetzt haben. Ihnen wird nicht explizit angezeigt, dass Ihr Passwort abgelaufen ist,.



Ändern Sie das Passwort Ihres E-Mail-Kontos über **Outlook Web App**.
→ Siehe **Passwort über Outlook Web App ändern**



Aktualisieren Sie danach das Passwort in **Outlook** auf Ihrem PC.
→ Siehe **Passwort in Outlook ändern**

3. PASSWORT ÜBER OUTLOOK WEB APP ÄNDERN



Öffnen **Outlook Web App** über <https://email.cdk.global/>



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr aktuelles (abgelaufenes) Passwort ein → Klicken Sie auf **Anmelden**



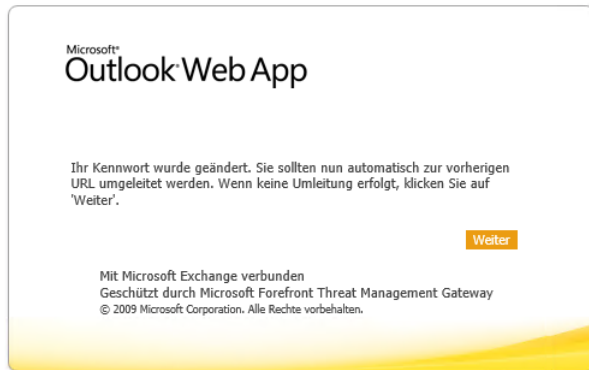
Ist das Passwort abgelaufen, werden Sie automatisch auf die Seite umgeleitet, auf der Sie Ihr Passwort ändern können.



Geben Sie Ihr aktuelles (abgelaufenes) Passwort in das Feld **Altes Kennwort** ein und geben Sie das neue Passwort in das Feld **Neues Kennwort** ein. Bestätigen Sie das neue Passwort im Feld **Neues Kennwort bestätigen** → Klicken Sie auf **Kennwort ändern**



Ihr Passwort wurde geändert. Klicken Sie auf **Weiter**, um sich für Webmail anzumelden.



Wenn Sie **Outlook** auf Ihrem PC verwenden, geben Sie das neue Passwort ein, wenn Sie in Outlook dazu aufgefordert werden, Benutzernamen und Passwort einzugeben. Siehe **Passwort in Outlook ändern**.

4. PASSWORT IN OUTLOOK ÄNDERN

Wenn Sie **Outlook** auf Ihrem PC verwenden und das Passwort in **Outlook Web App** geändert haben, geben Sie das neue Passwort ein, wenn Sie von Outlook dazu aufgefordert werden, Benutzernamen und Passwort einzugeben.



Ändern Sie das Passwort Ihres E-Mail-Kontos über Outlook Web App.
→ Siehe **Passwort über Outlook Web App ändern**.



Starten Sie **Outlook** auf Ihrem PC. Sie werden aufgefordert, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben.



Geben Sie Ihren Benutzernamen folgendermaßen ein: **ASP1\<Benutzername>** (wobei **<Benutzername>** der Benutzername ist, der mit Ihrem E-Mail-Konto verknüpft ist). Geben Sie Ihr neues Passwort ein und klicken Sie auf **OK**.



Outlook kann nun wieder E-Mails senden und empfangen.