

# Skifte av passord på mailkonto

## Introduksjon

For å sikre mailkontoen din mot uautorisert adgang skal du jevnlig skifte passordet så det bare er deg som kjenner det.

- 🕒 **Outlook Web App** er den hjemmesiden du bruker hvis du vil lese mailen via internettet, og den må også brukes hvis passordet til mailkontoen din skal endres.
- 🕒 Adressen til **Outlook Web App** er <https://email.cdk.global/>

## Innhold

1. VIKTIG INFORMASJON .....	2
2. HVIS DU BRUKER EN LOKAL OUTLOOK PÅ PC-EN DIN .....	3
3. SÅNN ENDRER DU PASSORDET VIA OUTLOOK WEB APP..... FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	
4. SÅNN OPPDATERER DU PASSORDET I OUTLOOK .....	6

## 1. VIKTIG INFORMASJON



Første gang mailkontoen din tas i bruk, utløper passordet og må skiftes, så det bare er deg selv som kjenner det.



Passordet til mailkontoen din vil utløpe hver 2. måned.



I en periode før passordet utløper vil du motta en daglig mail. Der vil det stå opplysninger om når passordet utløper og hvordan du kan endre det før det skjer.



Hvis du bruker **Outlook** på lokal pc, må **Outlook Web App** også brukes til å skifte passordet når det utløper.

## 2. HVIS DU BRUKER EN LOKAL OUTLOOK PÅ PC-EN DIN

Hvis du bruker en lokal **Outlook** klient på pc-en din, må du også bruke **Outlook Web App** til å skifte passordet når det utløper.



Hvis passordet på mailkontoen din utløper, vil **Outlook** ikke lenger motta og sende nye mails, og vil be deg angi brukernavn og passord inntil det skiftes. Outlook skriver ikke direkte at passordet er utløpet.



Start med å skifte passordet til mailkontoen din via **Outlook Web App**.  
→ Se Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..



Oppdater deretter passordet i **Outlook** på den lokale pc-en.  
→ Se **SÅNN oppdaterer du PASSORDET i Outlook**

### 3. SÅNN ENDRER DU PASSORDET VIA OUTLOOK WEB APP



Åpen **Outlook Web App** via <https://email.cdk.global/>

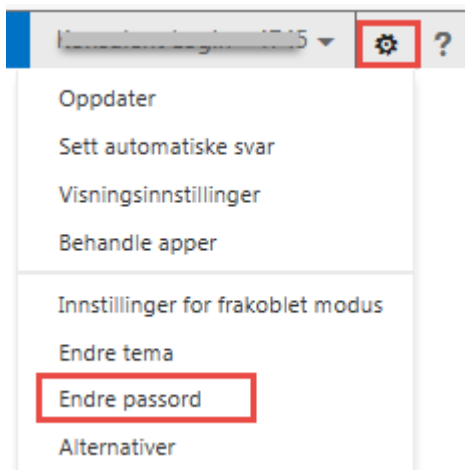


Legg inn login og nåværende passord (husk domene **asp1\** foran loginet)  
Trykk **Log on**

The screenshot shows the Outlook Web App login interface. At the top left is the CDK Global logo. Below it, the text 'Outlook Web App' is displayed. A 'Security' section contains four radio buttons: 'This is a public or shared computer' (selected), 'This is a private computer', 'Use Outlook Web App Light', and 'I want to change my password after logging on'. Below the security options are two input fields: 'Domain\user name:' with the value 'asp1\...' and 'Password:' with masked characters. A 'Log On' button is located to the right of the password field. At the bottom, there is a footer with the text: 'Connected to Microsoft Exchange', 'Secured by Microsoft Forefront Threat Management Gateway', and '© 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.'



Hvis passordet allerede er utløpet, blir du automatisk sendt videre til en side hvor du kan skifte passordet. Hvis det ikke er utløpet finner du valget for å endre passord under tannhjul i øverste høyre side av webmailen.





Angi ditt nåværende (utløpede) passord i **Nåværende passord** og angi deretter det nye passordet du ønsker (to ganger for bekreftelse) → Trykk deretter på **Lagre**.

e-post kalender regional **passord**

endre passord

Angi nåværende passord, skriv inn det nye passordet, og skriv det deretter inn på nytt for å bekrefte det.

Når du har lagret, kan det hende du må angi brukernavn og passord for deretter å logge deg på igjen. Vi gir deg beskjed når passordet er endret.

Domene\brukernavn: ASP1\

Nåværende passord:

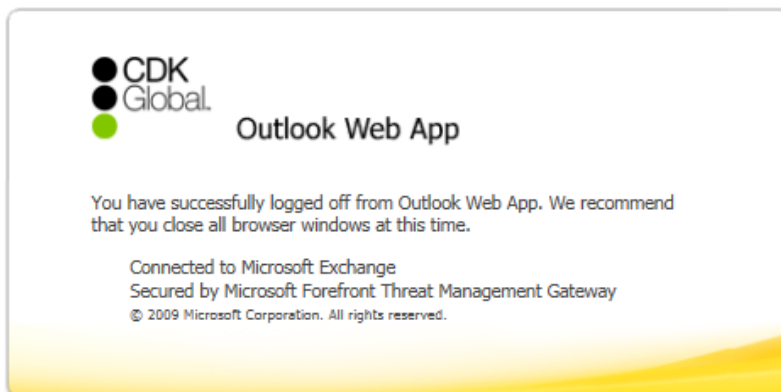
Nytt passord:

Bekreft nytt passord:

**lagre**



Passordet ditt er nå endret.



Hvis du bruker **Outlook** på pc-en din, må du angi det nye passordet når **Outlook** ber deg angi brukernavn og passord. Se **SÅNN opDaterer du PASSORDET i Outlook**

## 4. SÅNN OPPDATERER DU PASSORDET I OUTLOOK

Hvis du bruker Outlook på din lokale pc, må du etter passordskiftet via **Outlook Web App**, logge på din lokale Outlook med det nye passordet.



Start med å skifte passordet til mailkontoen din via **Outlook Web App**.  
→ Se Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..



Start så **Outlook** på din lokale pc. Du vil nå bli bedt om å angi brukernavn og passord.



Angi brukernavnet som **ASP1\<brukernavn>** (hvor **<brukernavn>** er det brukernavnet som er tilknyttet mailkontoen din). Angi så et nye passordet og trykk på **OK**.



Nå begynner **Outlook** igjen å sende og motta mail.